* ****отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
* проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* разработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
* выборы прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;
* отзыв ранее избранных представителей;
* выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.
* рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.2.Собрание заслушивает:

* Отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.Собрание работников в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.

**4. Права и ответственность Собрания**

4.1.Собрание имеет право:

* Участвовать в управлении Учреждения;

4.2.Каждый член Собрания имеет право:

* Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
* При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность:

* За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* Соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5. Организация управления Собранием**

5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все работники Учреждения.Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Собрание может собираться по инициативе директора Центра, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Собрания.

5.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания сроком на два года.

5.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Делопроизводство Собрания**

6.1. Заседание Собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

* Дата проведения заседания;
* Количество присутствующих/отсутствующих работников;
* Приглашенные на заседание с указанием ФИО и должность;
* Повестка дня;
* Ход обсуждения вопросов;
* Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Срок хранения протоколов постоянно.